



## Instrukcja pakowania i wysłania prac

Folder z plikami prosimy wysłać za pomocą platformy pliki ipn – **linki do każdej z czterech kategorii umieszczone są na stronie konkursu**

<https://edukacja.ipn.gov.pl/edu/oben/rzeszow/konkursy-i-projekty/miedzynarodowy-konkursnie/159466,Miedzynarodowy-Konkurs-Niedzwiedz-Wojtek-zolnierz-gen-Andersa-II-Edycja-Zaprasza.html>

Każdą pracę, **po zeskanowaniu** (w miarę możliwości prosimy o skany w 24 bitowej paletce kolorowej z minimalną rozdzielczością 300 dpi mieszczące całkowity obszar pracy) lub ewentualnie sfotografowaniu (prosimy o pliki w rozdzielczości 300 dpi oraz sfotografowanie całego obszaru pracy w dobrym oświetleniu i ostrości w formacie tiff, jpg lub pdf, w przypadku komiksu w miarę możliwości zalecamy połączenie wszystkich kart komiksu w jeden plik pdf.

Łączenie wielu plików w jeden pdf może odbyć się na dwa sposoby:

1. Po zaznaczeniu wszystkich skanów/zdjęć komiksu kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz „Połącz pliki w programie Acrobat”. Po przeniesieniu do nowego okna zaznacz pliki i wybierz niebieskie pole „Połącz” na tym etapie powinien wyświetlić się układ następujących po sobie kart – wcześniejsze numerowanie kart po skanowaniu/fotografowaniu ułatwi ich właściwe położenie w pdfie! – powstały segregator należy zapisać nadając nazwę imienia i nazwiska autora oraz tytułu komiksu.

2. Podczas skanowania pracy użyj dostępnej funkcji pdf wielostronicowy. Po zeskanowaniu pierwszej strony wybierz opcję kontynuuj i skanuj następną stronę do momentu aż zeskanowane zostaną wszystkie strony. Wtedy należy wybrać opcję zapisz pdf i nadać nowemu plikowi żadaną nazwę.

Po przygotowaniu kopii cyfrowej (skanowaniu/fotografowaniu) należy **umieścić pliki w osobnym folderze podpisanym imieniem i nazwiskiem twórcy pracy**. W tym samym folderze należy umieścić plik z opisem historycznym pocztówki (nie dotyczy komiksu) w pliku tekstowym w jednym z popularnych formatów (na przykład txt, doc, lub rtf.), a także podpisane, zeskanowane lub sfotografowane **zgłoszenie i oświadczenie (załącznik nr. 1, 2 do regulaminu)**. Następnie **folder należy skompresować** (naciśnij i przytrzymaj lub kliknij prawym przyciskiem myszy) dany folder, wybierz (lub wskaż) polecenie Wyślij do, a następnie wybierz polecenie Folder skompresowany (zip), dopuszczalna również kompresja rar.

Następnie tak **przygotowany folder umieść na platformie pliki ipn w odpowiedniej dla siebie i swojej pracy kategorii (Komiks 9-12 lat, Komiks 13-16 lat, Kartka pocztowa 9-12 lat, Kartka pocztowa 13-16 lat)**.

Aby wysłać folder należy najpierw kliknąć w link przekierowujący i poczekać aż otworzy się strona aplikacji pliki.ipn.gov w przeglądarce. Na czerwonym pasku u góry strony będzie widoczna kategoria w zależności od wybranego linku na stronie konkursu np. „Komiks 9-12”. Na środku czerwona ikonka folderu z podpisem „Upload files to Komiks 9-12” („Prześlij pliki do Komiks 9-12”). Nieco niżej przycisk „Select or drop files” („Wybierz lub upuść pliki”) po naciśnięciu, którego nastąpi przekierowanie do pulpitu Państwa komputera w celu wybrania odpowiedniego **wcześniej skompresowanego folderu** do umieszczenia. Innym sposobem jest przeciągnięcie i upuszczenie **skompresowanego folderu** nad przyciskiem. Po dodaniu folderu pojawi się pasek ładowania plików, a następnie informacja „Uploaded files:” („Przesłane pliki:”) po dwukropku pojawi się nazwa Folderu czyli **imię i nazwisko twórcy pracy**.

Gotowe!